

Zarządzenie nr 187/22
Burmistrza Miasta Poręba

z dnia 14 września 2022 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1479 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 194) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Poręba
zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie w składzie:

- 1) Pani Barbara Baran – Przewodniczący Komisji
- 2) Pani Joanna Mucha – członek Komisji,
- 3) Pani Ewa Nowak – członek Komisji,

§ 2

Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Poręba.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ MIASTA PORĘBA
Ryszard Spyra

Załącznik
do Zarządzenia nr 187/22
Burmistrza Miasta Poręba
z dnia 14 września 2022 roku

REGULAMIN

konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie winien spełniać następujące wymagania niezbędne:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz legitymować się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz wykazać, iż takowe postępowania karne aktualnie się nie toczą,
 - 4) wykazać niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2002 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 5) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
 - 6) posiadać wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - 7) posiadać co najmniej 5-letni staż pracy (wynikający z zawartych umów o pracę, umów zlecenia lub prowadzonej działalności gospodarczej),
 - 8) posiadać znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury, a w szczególności wykazać się 3-letnim doświadczeniem w realizacji projektów z dziedziny kultury,
 - 9) przedstawić autorski program działania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji – w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 10) wykazać się znajomością przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury (tj. ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych),



- 11) posiadać predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci:
 - 1) posiadający wykształcenie wyższe humanistyczne (filologia polska lub bibliotekoznawstwo),
 - 2) posiadający doświadczenie w pełnieniu obowiązków dyrektora instytucji kultury,
 - 3) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
 - 4) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
 - 5) posiadający umiejętność do organizowania w oparciu o bazę Biblioteki przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
 - 6) posiadający prawo jazdy kat. B.

Rozdział II

Komisja konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie, Burmistrz Miasta Poręba powołuje 3-osobową komisję konkursową.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Przed przystąpieniem do pracy członkowie komisji składają oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ust. 2.
4. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w komisji.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyłania ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje jego zastępca.
4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,



- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6

Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.

I etap

§ 7

1. Komisja sprawdza, czy wnioski zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Wnioski złożone po terminie, wnioski nie zawierające wszystkich dokumentów oraz wnioski z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Komisja informuje pisemnie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

II etap

§ 8

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie. Następnie komisja kieruje do kandydatów po 5 jednakowych pytań. Komisja na tej podstawie ocenia kandydatów pod względem merytorycznym.
2. Nie zgłoszenie się kandydata do II etapu konkursu eliminuje go z udziału w konkursie, niezależnie od przyczyn.
3. Każdy z członków komisji ocenia koncepcję kandydata metodą punktową w skali od 0 do 10 oraz odpowiedzi na poszczególne pytania stosując metodę punktową w skali od 0 do 3.
4. Każdy z kandydatów uzyskać może maksymalnie 75 punktów.
5. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.
6. W razie stwierdzenia nieprzydatności wszystkich kandydatów (tj. sytuacji, w której żaden nie uzyskał minimum 50% punktów możliwych do uzyskania) bądź nierozstrzygnięcia konkursu z innych przyczyn komisja zwraca się do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV

Zakończenie postępowania

§ 9

1. Po przeprowadzeniu konkursu komisja sporządza protokół z wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
2. Protokół winien zawierać:
 - 1) określenie stanowiska, na które był prowadzony konkurs,



- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) liczbę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) wykaz kryteriów,
- 5) klasyfikację kandydatów wedle ustalonej metody punktowej,
- 6) uzasadnienie dokonanego wyboru.

§ 10

Kandydat, który otrzymał największą liczbę punktów (jednak nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania) uzyskuje rekomendacje do zatrudnienia.

§ 11

Informacja o wyniku postępowania konkursowe zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poręba, jak również w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie.

§ 12

Przed powołaniem Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie organizator zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia tejże umowy przez kandydata skutkuje jego niepowołaniem na stanowisko.

§ 13

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony na stanowisko Dyrektora zostają dołączone do jego akt osobowych po powołaniu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie.

§ 14

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie.

